

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ д/с №20 «Огонек»
протокол № 4 от 01.02.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ д/с №20 «Огонек»
№29/1 -ОД от 01.02.2018г.

М.К. Батyroва
М.К. Батyroва



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ВОСПИТАТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №20
«ОГОНЕК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Настоящее положение определяет требования к Портфолио воспитателя Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Огонек» (далее МКДОУ д/с №20 «Огонек») как способу фиксации и предъявления различных материалов документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника; порядка экспертной оценки достижений педагога.

2. Предназначение портфолио

2.1. Портфолио предназначается для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя МКДОУ д/с №20 «Огонек»;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации).

2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

2.2.1. Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей, здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2. Принцип диагностики - прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

2.3.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

Структурные компоненты каждого раздела Портфолио, виды деятельности воспитателя, критерии оценки, «веса баллов», источники получения информации заложены в оценочном листе.

В разделе «Введение» воспитатель представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. Эти сведения воспитателю помогает формировать руководитель дошкольного образовательного учреждения.

В раздел «Портрет» воспитатель включает эссе «Я и моя профессия», характеристику, данную руководителем (ответственным воспитателем) МКДОУ д/с №20 «Огонек».

В эссе «Я и моя профессия» воспитатель в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

В характеристике на воспитателя, составляемой представителями администрации МКДОУ д/с №20 «Огонек», отражаются: отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности, его вклад в развитие образовательного учреждения и совершенствование педагогического процесса, перспективы профессионального роста воспитателя, степень участия в общественной жизни, профессиональные и личные достижения, личностные и профессиональные качества педагога. Работа воспитателя над данным разделом Портфолио позволяет отследить динамику и результаты профессионального становления и развития, определить возможные перспективы и направления профессионального саморазвития.

«Папка профессиональных достижений» включает в себя следующие материалы: планы воспитательно-образовательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, или других форм организации работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержанием наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

«Папка достижений воспитанников» включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

«Папка документов» наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями

2.3.5. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя МКДОУ д/с №20 «Огонек»).

3. Особенности Портфолио воспитателя МКДОУ д/с №20 «Огонек» как формы аттестации

Портфолио представляет собой рабочую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует имеющийся опыт воспитателя МКДОУ д/с №20 «Огонек» и отражает совокупность его индивидуальных достижений; это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений воспитателя, включающий интеграцию количественной и качественной оценок педагогической деятельности; это комплект документов, подтверждающих результативность деятельности воспитателя детского сада, актуализирующий рефлексии его собственной деятельности. Портфолио – форма аттестации, в ходе которой воспитатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм в виде структурированного накопительного документа.

4. Система оценки индивидуальных достижений воспитателей МКДОУ д/с №20 «Огонек»

В Портфолио представляется и оценивается совокупность показателей профессионально педагогической деятельности воспитателя: квалификации и профессионализма, продуктивности (результативности).

Основными требованиями к оценке Портфолио являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- наличие динамики профессионального роста и результатов деятельности воспитателя;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации, критериев их оценки, которые находят отражение в формализованных подтверждающих и иных документах (экспертный лист).

5. Структура Портфолио

1. Введение
2. Портрет
3. Папка профессиональных достижений
4. Папка достижений воспитанников
5. Папка подтверждающих документов
6. Папка экспертных оценок, отзывов, рекомендаций

Содержание разделов

Портфолио воспитателя в обязательном порядке включает в себя ряд документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности.

1. Перечень документов, подлежащих сканированию: удостоверения, сертификаты о прохождении курсовой подготовки, рецензии на образовательные программы, опыты работы воспитателя,
2. Перечень документов, по которым предъявляются выходные данные (название, регистрационный номер, дата, фамилия лица или название организации, выдавшей документ): наградные документы воспитателя и детей; распорядительные документы по результатам участия педагога в конкурсных мероприятиях, конференциях, мастер-классах, благодарственные письма и др.
3. Перечень документов, предоставляемых воспитателем и специалистами МКДОУ д/с №20 «Огонек» в текстовом и схематическом вариантах: данные психолого-педагогической диагностики, авторизированные и авторские программы и программы дополнительного образования, статистические данные по здоровьесбережению детей, самоанализ предметно-развивающей среды, календарный (2 недели) и перспективно-тематический план по одному из направлений педагогического процесса, самоанализ педагога, данные оценки функциональной готовности детей к школе, план или проект взаимодействия с семьей или социумом, данные анкетирования родителей, тексты публикаций и докладов (по усмотрению воспитателя), отзывы об инновационной деятельности воспитателя.

прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

«Папка экспертных оценок» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

Первая квалификационная категория:

Первая квалификационная категория может быть установлена воспитателям, которые:

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации (ст.30.приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»).

Высшая квалификационная категория:

Высшая квалификационная категория может быть установлена воспитателям, которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию;

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания (ст.31.приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»).

Рекомендации к оформлению подтверждающих документов

