

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ детский сад №20 «Огонёк»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 31 . 08 . 202 2 г.

Председатель [подпись] / Бессмертова МК
подпись расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
детский сад №20 «Огонёк»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

[подпись]
подпись

/М.К.Батырова/
расшифровка подписи

Приказ № 46-09 от 31 . 08 . 202 2 г.

**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между дошкольным образовательным
учреждением
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №20 «Огонёк»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями на 11 июня 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Огонёк», утвержденным 0.09.2012 г., с изменениями и дополнениями 14.05.2014 г. и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОО образовательных программ дошкольного образования.

4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

Возникновение образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о приеме ребенка в детский сад.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании.

Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском

- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах благодарственных письмах, информация о наиболее значимых школьных поощрениях;
- копии дипломов различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагогического работника.

3.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности» включает в себя следующие материалы:

- планы образовательной деятельности с воспитанниками;
- доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описании опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды;
- конспекты открытых занятий;
- перечень разработанных дидактических и методических пособий;
- тексты проектов разной направленности;
- конспекты занятий или других форм организации работы с воспитанниками;
- самоотчет о результатах работы за учебный год;
- перечень разных форм работы с детьми, родителями (законными представителями) коллегами;
- результаты анкетирования и отзывы родителей и др. (данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов).

В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

3.3. Третий раздел «Научно-методическая деятельность» содержит сведения об использовании современных образовательных технологий в образовательной деятельности, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня. Здесь размещают методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах;
- документированные подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании;
- грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности.

Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный.

3.4. Четвертый раздел «Папка достижений воспитанников ДОУ» включает:

- сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах;
- количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательной деятельности, продукты детского творчества;
- сертификаты участия воспитанников и педагога в проектах разного уровня и направленности.

Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

Приостановление образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение 1) и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду обязаны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

Предоставление документов об образовательной деятельности к п. 3.1.*Образование*

Учебное заведение	Год окончания	Специальность	Квалификация

Повышение квалификации

Дата прохождения	Название курсов	Наименование организации, проводившей курсы, место прохождения	Полученный документ (год, месяц, номер и дата выдачи)

Аттестация

Дата прохождения	Присвоенная категория	Срок действия

Сертифицированные документы педагога

Название документа	Содержание	Дата выдачи

Нормативно-правовые и организационные документы по образовательной деятельности

Документы федерального уровня	Документы регионального уровня	Документы муниципального уровня	Документы локального уровня

Творческие работы педагога п.3.2.*Технологическая карта форм работы с родителями*

Учебный год	Дата	Наименования мероприятия	Количество участников

Научно-методическая деятельность педагога п.3.3.*Список программного и методического обеспечения образовательной деятельности*

Образовательные области	Методическое обеспечение

Проектирование образовательной деятельности

Месяц	Тема недели	Задачи

Использование современных образовательных технологий

Технологии работы с детьми	Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий	Разработка и использование авторских программы по оказанию дополнительных услуг

Приложение 1

Заведующему _____

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

От _____
(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ № _____
Зарегистрирован по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО воспитанника), прошу приостановить
образовательные отношения между _____ (наименование
дошкольного образовательного учреждения) и воспитанником _____ в связи с
на срок _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи

спонсору и аккредитации
№ 88 от 18.04
и 100 от 20.04
режим: 100% Демонстрация

