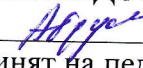


УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ д/с №20 «Огонек»
 Ф.Р. Абдулакимова
принят на педагогическом совете
протокол №1 от 30 августа 2019 год



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №20 «ОГОНЕК» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

а. Абрам-Тюбе
2019 год

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ООАНМР СК на 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.Повысить уровень использования в практике ДОУ эффективных педагогических технологий , ориентированных на поддержку детской инициативы, стимулирование и поощрение индивидуальных достижений детей, а также речевой активности детей и их самостоятельности.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МКДОУ Д/С №20 «ОГОНЕК» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.Продолжить работу по применению педагогами инновационных форм работы по преемственности со школой в целях повышения качества по подготовке детей к школе
- 2.Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по формированию у детей экологических компетенций в целях развития познавательной инициативы и личностного развития.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Баймухамбетова Ф.К.	высшая
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Идрисова Н.З.	Без кат
Старшая группа (с 5 до 7 лет)	Эльгайтарова С.О.	высшее

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Аджибаева С.О. (первая)

1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2019 – 2020 уч. год.	в течение года	Заведующий АбдулакимоваФ.Р.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год	в течение года	Заведующий АбдулакимоваФ.Р.
3.	Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования, законом «Об образовании» Управления системой образования,		Заведующий АбдулакимоваФ.Р.

4.	Использование интегрированных форм построения образовательного процесса, максимально направленных на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников.	в течение года	Заведующий АбдулакимоваФ.Р.
5.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Знакомство сотрудников с административными приказами по ДОУ	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Эльгайтарова С.О.
6.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Эльгайтарова С.О.
7.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Эльгайтарова С.О.

2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий АбдулакимоваФ.Р.
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2019– 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; -анализ состояния материально – технической базы; -анализ реализации инновационных технологий в ДОУ -анализ педагогических кадров и др. -анализ заболеваемости детей	май	Заведующий Абдулакимова Ф.Р Завхоз, Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий АбдулакимоваФ.Р, педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий АбдулакимоваФ.Р.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов .	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий АбдулакимоваФ.Р..

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Батырова М.К
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Батыр, педагоги ДОУ

3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Администрацией села. МКУ «Библиотека а.Абрам-Тюбе» МКОУ СОШ №17 МКУ «Дом культуры »	В течение года	Заведующий АбдулакимоваФ.Р. муз.руководитель Аджибаева С.К.. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий АбдулакимоваФ.Р.

4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	-Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. -Составление банка данных (обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
3.	-Организация работы педагогов по самообразованию. -Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материала по темам по самообразованию. -Организация выставок методической литературы. -Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

5.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий АбдулакимоваФ.Р.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий АбдулакимоваФ.Р.
3	Прохождение аттестации по плану - высшая категория- ЭльгайтароваС.О.	Декабрь	Педагоги ДОУ

6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Аджибаева С.К.
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий АбдулакимоваФ.Р.

7.КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1	Открытый показ «Развитие познавательно — исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста»	ЭльгайтароваС.О.	октябрь
2	Открытый показ. Методическое объединение «Использование ИКТ в формировании математических представлений у детей дошкольного возраста»	ИдрисоваНЗ.	ноябрь
3	Открытый показ «Развитие музыкальных	Аджибаева С.К.	январь

	способностей детей в различных видах музыкальной деятельности»	Эльгайтарова С.О	
4	Открытый показ «Изобразительная деятельность, как часть воспитательно-образовательной работы в ДОУ»	Баймухамбетова Ф.К.	февраль
5	Открытый показ «Проектный метод в духовно — нравственном воспитании дошкольников»	Идрисова Н.З.	март
6	Открытый показ «Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей старшего дошкольного возраста»	Эльгайтарова С.О	апрель
7	Открытый показ «Социализация младших дошкольников посредством сюжетно — ролевой игры»	Баймухамбетова Ф.К.	май

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет 1 (установочный) 30 августа 2019 год

Тема: «Организация образовательной деятельности в ДОО»

Форма проведения: «интерактивное» общение

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.	
1. «Организация образовательного процесса»	Заведующий
2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2019-2020 уч. год	Заведующий
3. «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту»	Воспитатели
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, дорожной карты инновационной деятельности, рабочих программ педагогов.	Педагогический коллектив
5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.	Воспитатель
6. Утверждение годового календарного графика, календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.	заведующий
7. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 8. Утверждение кружковой работы в ДОУ.	Ст. мед сестра Заведующий

Педагогический совет 2 (тематический) 24 октября 2019г.

Тема: «Создание условий в предметно- развивающей среде для реализации познавательно – речевого направления»

Форма проведения: круглый стол

Содержание	Ответственный
1.Выполнение решения предыдущего педсовета.	Заведующий детского сада.
2.Результаты тематической проверки «Реализация регионального компонента в воспитательно- образовательном процессе ДОУ»	Баймухамбетова Ф.К.
3.Проектно – исследовательская деятельность. 1) Проект «Первые книги» (воспитатель Баймухамбетова Ф.К.) 2) Проект «Книга – лучший друг» (воспитатель Эльгайтарова С.О.) 3) Проект « Русские композиторы – детям» (музыкальный руководитель Аджибаева С.К.)	Воспитатели всех групп.
4.Инновационные технологии в познавательно- речевом развитии дошкольников: -интерактивные формы работы с детьми (опыт работы «Экологическое воспитание», воспитатель Эльгайтарова С.О.) - "Утренний сбор как способ организации свободного речевого общения детей" (обзор статьи из журнала «Старший воспитатель» № 2 – 2012г, воспитатель Идрисова Н.З.	
5. Итоги взаимопроверки совместной деятельности по познавательно – речевому направлению.	Эльгайтарова С.О.
6.Решение педсовета	Педагогический коллектив

Педагогический совет 3(тематический) 21 декабря 2019г.

Тема: «Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по художественно- эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста».

Форма проведения: педагогическая гостиная

№	План педсовета	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
2.	Формирование у дошкольников духовно - нравственных ценностей в процессе краеведческой деятельности.	Воспитатели групп (сообщения)
3	Основные средства духовно - нравственного воспитания дошкольников	Заведующий
4.	Формы и методы духовно - нравственного воспитания дошкольников.	Медицинская сестра
5.	Из опыта работы «Проведение кружковой деятельности по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников.	Воспитатель Баймухамбетова Ф.К.
6.	Решения педсовета.	Участники педсовета.

Педагогический совет 4 (тематический) 27 февраля 2020год

Тема: «Индивидуализация образования детей дошкольного возраста как основополагающее положение ФГОС ДО».

Форма проведения: научно-практическая конференция

№	План педсовета	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
2.	Теоритические основы индивидуализации образования	Баймухамбетова Ф.К.
3	Основные компоненты и принципы индивидуализации	Идрисова Н.З.
4.	Педагогические стратегии, обеспечивающие индивидуализацию дошкольного образования	Заведующий
5.	Решения педсовета.	Участники педсовета.

Педагогический совет 5 Итоговый. 24 май 2019 год

Форма проведения: «интерактивное» общение

План педсовета.	Ответственный.
1. Вступительное слово. Выполнение решения предыдущего педсовета.	Заведующий
2. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.	Заведующий
3. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями..	Заведующий
4. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».	Заведующий
5. Отчет о медико – оздоровительной работе дошкольной организации.	Медсестра
8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий
9. Проект решения педагогического совета, его утверждение.	Заведующий

9. СЕМИНАР №1.

ТЕМА: «Формирование интонационной выразительности речи у детей дошкольного возраста».

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 22.11.19г.

ЦЕЛЬ: 1. Повышение компетентности воспитателей в вопросах речевого развития ребёнка, оказание помощи педагогам в овладении практическими способами по формированию интонационной выразительности речи у детей дошкольного возраста.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

№ п/п.	ПОВЕСТКА ДНЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ.
1	Целевые ориентиры дошкольного образования.	Заведующий
2.	Теоретическая часть. 1.Ознакомление с этапами работы по формированию интонационной выразительности речи у детей дошкольного возраста: 2.Упражнения по развитию чувства ритма (восприятие и воспроизведение); 3. Знакомство с повествовательной, вопросительной и восклицательной интонациями с средствами их выражения и способами обозначения; 4.Формирование интонационной выразительности речи в экспрессивной речи: -упражнения по развитию силы голоса; -упражнения по развитию высоты голоса.	Эльгайтарова С.О.
3.	Практическая часть. Представление опыта работы коллектива в форме игр и упражнений.	Баймухамбетова Ф.К.

СЕМИНАР №2.

Образовательная область «Познавательное развитие»

ТЕМА: «Духовно- нравственное воспитание дошкольников: направления, средства, методы».

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 24.04.2020г.

ЦЕЛЬ: Повышение уровня психолого-педагогической компетентности педагогов по: духовно-нравственному воспитанию детей.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: «круглый стол».

№ п/п.	ПОВЕСТКА ДНЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ.
1	Теоретическая часть. «Нравственное воспитание дошкольников: направления, средства, методы»	Абдулакимова Ф.Р.
2	Практическая часть. Показ открытых мероприятий. * «Что такое «хорошо» и что такое «плохо»?» - фрагмент занятия во второй младшей группе * «Разноцветные шары» - игра на развитие нравственно-волевых качеств детей * «Воспитание культуры речи у дошкольников»	Идрисова Н.З. Баймухамбетова Ф.К. Эльгайтарова С.О..
3	Экспериментальная часть. Исследовательская работа в старшей группе. Результаты исследования и их анализ.	Эльгайтарова С.О..
4	Творческо-практическая часть. «Мини-музей, как средство нравственно-патриотического, духовно-	Идрисова Н.З. Баймухамбетова Ф.К.

	нравственного воспитания детей»	
--	---------------------------------	--

10.СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка рисунков «По временам года».	В течении года	Заведующий, педагоги групп
3	Смотр-конкурс «Смотр-конкурс по созданию развивающей среды на участке в зимний период»	январь	Заведующий Воспитатели групп
4	Фотовыставка «Моя мама лучшая на свете»	март	Воспитатели групп
5	Смотр-конкурс чтецов «Детство-это свет и радость»	май	Заведующий, педагоги групп
6	Смотр-конкурс по созданию развивающей среды на участке в летний период	июнь	Воспитатели групп

11.ВЫСТАВКИ

№	Тема	Примерное содержание	Месяц	Участники	Ответственный
1	«Волшебный сундучок осени»	Поделки, композиции и картины из природного и бросового материалов, овощей, фруктов, ягод	сентябрь	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Заведующий, педагоги групп, родители
2	«Мой любимый воспитатель»	Портрет, карандашами, красками, мелками	октябрь	Воспитанники, их родители,	родители
3	« Загляните в мамыны глаза»	Фотовыставка ко Дню Матери	ноябрь	Воспитанники и педагоги	педагоги
4	«Продуктовый коллаж»	Пищевые продукты, овощи, фрукты выполненные в технике тестопластики, которые можно использовать для занятий по УМК и сюжетно-ролевым игр.	декабрь	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	педагоги групп

5	«Зимние кружева»	Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполненные в любой технике, оформление зимних окон	январь	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	заведующий, педагоги групп,
6	«Наши отважные папы»	Выставка групповых газет	февраль	Воспитанники, родители	педагоги групп
7	Подарки для любимых мам и бабушек»	Поделки, открытки	март	воспитанники	педагоги
8	Народная сказка	Детские рисунки по произведению сказок	апрель	Воспитанники	Воспитатель
9	«Спичка-невеличка» (по ППБ)	рисунки, выполненные в любой технике	май	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	заведующий, педагоги групп,
10	«Скоро в школу»	Рисунки посвященные школьной тематике	май	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Заведующий, педагоги групп

12. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Мероприятие	Категория участников	Сроки проведения	Ответственный
1	Праздник «Осенний звон»	3-8 лет	Октябрь-ноябрь	воспитатели групп
2	«У Мишутки день рождение» «День Мамы» «Покормите птиц зимой	3-8 лет	ноябрь	Муз. Руководитель, воспитатели групп
3	Спортивный кросс	5-8 лет	Сентябрь, май	Идрисова Н.З.
4	«Новогодний хоровод» - праздник ёлки	3-8 лет	декабрь	Муз. Руководитель, воспитатели групп
5	«День здоровья» - спортивный досуг	3-8 лет	январь	воспитатели групп
6	Смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества	5-8 лет	февраль	Муз. Руководитель, воспитатели

7	Мамин праздник	3-8 лет	март	групп воспитатели групп
8	«Честная Масленица – широкая боярыня»	3-8 лет	март	воспитатели групп
9	«Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья»	3-8 лет	7 апреля	воспитатели групп
10	Викторина для воспитанников старшей группы «Знатоки родного края»	5-8 лет	апрель	Эльгайтарова С.О.
11	«Театральная весна»	3-8 лет	апрель	воспитатели групп
12	Выпускные вечера	6-8 лет	май	Эльгайтарова С.О. Муз. Руководитель

13.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА МКДОУ Д/С №20 «ОГОНЕК»

Вид и форма контроля	Методы	Срок	Ответственный
Систематический контроль			
Подготовка возрастных групп к новому учебному году	наблюдение	сентябрь	Заведующий завхоз
Охрана труда и техники безопасности	Анализ документации, осмотр участков групп	постоянно	Заведующий завхоз
Выполнение режима дня	наблюдение	ежедневно	Заведующий
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	наблюдение		Заведующий
Организация питания	наблюдение		медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Анализ документации, наблюдение		Заведующий
Соблюдение правил внутреннего распорядка	наблюдение		Заведующий
Техника безопасности и сохранность имущества	Осмотр участков и групповых помещений	1 раз в месяц	
Выполнение норм питания	Анализ документации		Заведующий
Выполнение плана по детодням	Анализ документации		Заведующий
Проведение досугов и развлечений	Анализ		Заведующий

	документации, наблюдение		
Составление документации по группам	Анализ документации		Заведующий
Анализ заболеваемости	Анализ документации		Заведующий
Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах	Анализ документации	1 раз в квартал	
- формирование у детей основ здорового образа жизни: культурно – гигиенические навыки - 1 младшей группе - 2 младшей группе - старшей	Наблюдение	Декабрь Январь Март	медсестра
«Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах».	Анализ документации, наблюдение	октябрь	Заведующий
Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка, эмоциональный настрой во 2 младшей группе	Наблюдение, беседа	Декабрь	Заведующий
Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу в средней группе	Наблюдение	Январь	Заведующий
Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице	Наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку	Наблюдение, изучение документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры	Наблюдение, изучение документации	Март	Заведующий
Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Заведующий
Организация работы по ПДД во всех возрастных группах	Наблюдение, изучение документации	Май	Заведующий
Уровень физического развития детей среднего и старшего дошкольного возраста	Просмотр занятий	В течение года	Заведующий

Предупредительный контроль			
Утренний прием детей в дошкольных группах	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Использование игровых приёмов в работе с детьми ранней группы	Наблюдение, изучение документации	Октябрь	Заведующий
Самоанализ работы педагогов по выполнению основных разделов программы (май)			
Тематический контроль			
«Организация работы по изобразительной деятельности в ДОУ»	Наблюдение, изучение	Октябрь	Заведующий
«Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»	Изучение документации, наблюдение	Апрель	Заведующий
Фронтальный контроль			
«Состояние учебно-воспитательного процесса в МКДОУ д/с №20 «Огонек» старшей группы) Цель: изучить и оценить состояние учебно-воспитательного процесса, определить пути совершенствования деятельности педагогов.	Наблюдение, изучение документации	Май	Заведующий

14. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие на общих, групповых родительских собраниях.	В т/г	Педагоги групп
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	педагоги
3	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Баймухамбетова Ф.К.
4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение года Май	Зав. ДОУ, медсестра
5	Дни открытых дверей в ДОУ	Январь, апрель	Заведующий
6	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Муз.руководитель, педагоги групп

7	Организация родительских субботников	В течение года	Педагоги групп
8	Организация и проведение встреч медицинского персонала ДОУ с родителями	В течение года	Заведующий
9	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки. Совместные мероприятия по ЗОЖ	В течение года	Педагоги групп
10	Работа с неблагополучными семьями «Операция быт» (составление банка данных о семьях воспитанников)	сентябрь	Зав. ДОУ, педагоги групп
11	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	Декабрь-февраль, апрель	педагоги групп
	Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе.	Апрель	воспитатели старшей группы
Консультации			
	Консультировать родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации в детском саду «Я иду в детский сад» или адаптация детей к условиям ДОУ (информация на сайт)	сентябрь	Воспитатель Баймухамбетова Ф.К.
	«Семья и детский сад – единое образовательное пространство»	октябрь	Педагоги групп
	«Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности».	ноябрь	Воспитатель Эльгайтарова С.О.
	«Школа заботливых родителей»	Октябрь Ноябрь Январь Март, апрель	Педагоги
	«Воспитание патриотизма через интеграцию музыкально-спортивных праздников, развлечений»	декабрь	Муз. Руководитель
	«Проведение музыкальных игр старшей группе с применением УМК»	февраль	Воспитатель Эльгайтарова С.О.
	Пальчиковые игры для будущих первоклассников.	март	Педагоги групп
	Семинар-практикум «В семье первоклассник».	апрель	Педагоги
	Как подготовить участок к ЛОП	май	заведующий

Родительские собрания

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
-------------------------	-------	---------------

1.Общее родительское собрание «Преемственность школы и ДОУ»	сентябрь	Заведующий
2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ»	Май	Заведующий

**15.ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ МКДОУ Д/С №20 «ОГОНЕК» И МКОУ СОШ
№ 17 ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ: создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований; строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального образования.

ЗАДАЧИ:

- 1.Использовать различные формы работы с детьми, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДОУ к обучению в школе;
- 2.Способствовать формированию у детей подготовительных групп новой социальной позиции школьника, развивать умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать свое поведение.
- 3.Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение. Осуществлять психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке детей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы		
	1.1.Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	август - сентябрь	Заведующая, завуч школы
	1.2.Взаимопосещение уроков, занятий	в течение уч. года	Заведующая , завуч школы, воспитатели
	1.3.Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч.-восп.работе	ноябрь	
	1.4.Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, "День открытых дверей"	по плану школы	Завуч школы, заведующая
	1.5. Готовность детей к обучению в школе: - предварительная диагностика - итоговая диагностика	октябрь апрель апрель-май	воспитатели
	1.6. Подготовка характеристик выпускников		
	Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
	2.1. Посещение торжественной линейки в школе "День знаний"	сентябрь	Воспитатели старшей группы
	2.2. Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя	ноябрь-декабрь	воспитатели
	2.3. Тематические занятия о школе, создание	в течение года	Воспитатели
		в течение	Воспитатели

	игровых ситуаций "Как себя вести на уроках" 2.4. Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности 2.5. Выпускной праздник "До свидания, детский сад" 2.6. Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации	года май в течение всего	Муз. руководитель, воспитатели, родители фельдшер, родители
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
	3.1. Совместная экскурсия к школе 1 сентября 3.2. "День открытых дверей" - просмотр образовательной деятельности 3.3. Круглый стол для родителей "Скоро в школу": - "Родительские страхи перед школой", - результаты диагностики готовности детей к школе, - психолого-педагогическая подготовка детей к школе 3.4. Консультация "Готовим руку к письму" 3.5. Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников» 3.6. Индивидуальные консультации для родителей: "Рекомендации по подготовке к школе каждого ребенка подготовительного возраста", "Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе", "Леворукий ребёнок" 3.7. Выпускной праздник "До свидания, детский сад"	сентябрь в течение года декабрь декабрь в течение года в течение года май	воспитатели, родители заведующая, воспитатели, родители воспитатели старшей группы воспитатели Муз. руководитель, воспитатели, родители

16. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль, август	Завхоз
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель май	Завхоз
3	Ремонт ковровых дорожек и белья. Сшить необходимые костюмы (по заказу музыкальных руководителей)	В т/г	прачка